



महाराष्ट्र शासन
महाराष्ट्र राज्य इन्स्टिट्यूट ऑफ हॉटेल मॅनेजमेंट अँड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी, पुणे
(महाराष्ट्र शासनाची स्वयत्त संस्था)
४१२/सी, के.एम.मुन्शी मार्ग, शिवाजीनगर, पुणे ४११०१६

फोन : ०२०-२५६७७९८९

Web: www.msihmcpune.org.in

Email: principal.msihmcpune@dtmaharashtra.gov.in

निविदा चौकशी पत्र

जा.क.मराहॉमॅकेटेपु/भांडार/2025-26/758

दिनांक: 30/08/2025

प्रति,

मे.

विषय: Customized MIS Software development दरपत्रकाबाबत...

महोदय,

सदर संस्था शासकीय संस्था असून संस्थेमध्ये हॉटेल मॅनेजमेंट व्यवस्थापन या विषयाचे संपूर्ण प्रशिक्षण विद्यार्थ्यांना देण्यात येते. त्यासाठी संस्थेस **Customized MIS Software** विकसित करावयाचे आहे, तरी याबाबतचे आपले दरपत्रक दि. 15/09/2025 सायंकाळी 05:00 वाजेपर्यंत सीलबंद पाकिटात त्यावर **Customized MIS Software development दरपत्रक** असे नमुद करून संस्थेच्या कार्यालयात पोहोच करावेत.

नियम व अटी

1. दरपत्रक या कार्यालयामध्ये वस्तु/सेवा पुरविण्याबाबतचे असावे, त्यामध्ये सर्वप्रकारच्या करांचा स्पष्ट उल्लेख असावा व दर सर्वकर समाविष्ट असावा.
2. दरपत्रकात नमुद केलेले दर कमीत कमी 30 दिवसांकरीता वैध असावेत.
3. पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यानंतर दिलेल्या कालावधीत पुरवठा/ सेवा देणे बंधनकारक आहे.
4. MIS संगणक प्रणाली पूर्णपणे विकसित व कार्यान्वित झाल्यानंतरच व पुरविलेल्या सेवा समाधानकारक असल्यानंतरच देयकाची पूर्ण रक्कम अदा केली जाईल, रकमेचा काही भाग आधी व काही नंतर दिला जाणार नाही.
5. कोणत्याही अथवा सर्व निविदा नाकारण्याचा, सर्व प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा निविदा स्विकृतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविण्याचा किंवा रद्द करण्याचा निर्णय अधिकार कार्यालयाकडे राहील.
6. विलंबाने प्राप्त झालेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
7. सदर MIS संगणक प्रणाली विहित मुदतीत कालबद्ध रितीने विकसित करणे व कार्यान्वित करणे बंधनकारक राहील.
8. प्रणालीद्वारे परिक्षा विभागाची व विद्यार्थ्यांच्या परिक्षेच्या (Odd and Even Semester 2025-26) निकालाबाबतची सर्व कामे पार पडणे अपेक्षित असून सदर कामाबाबतची यादी सोबत जोडली आहे. अधिक माहितीसाठी या संस्थेशी संपर्क साधावा.
9. सदर विकसित केलेल्या प्रणालीचे, तसेच परिक्षेसंबंधी व निकालासंबंधीचा डेटाबाबतचे सर्व हक्क व मालकी या संस्थेची राहील.
10. वरील संबंधीत डेटाच्या गोपनीयतेची पूर्ण जबाबदारी विकसकाची राहील.
11. सदर प्रणाली विकसनाबाबत संस्थेस नियम व अटीचे पालन करण्याबाबतचे हमीपत्र देणे बंधनकारक राहील.

प्रत :

1. नोटीस बोर्ड, एमएसआयएचएमसीटी, पुणे (पदविका)
2. एमएसआयएचएमसीटी, पुणे संकेतस्थळ - प्रोग्रामर यांना
3. तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे संकेतस्थळ

30/09/25

महाराष्ट्र राज्य इन्स्टिट्यूट
ऑफ हॉटेल मॅनेजमेंट अँड
कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी,
शिवाजीनगर, पुणे-४११०१६

**LIST OF ACTIVITIES EXPECTED TO BE DONE THROUGH
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM(MIS) for ODD & EVEN SEMESTER 2025-26
(Web Based Online Mocule)**

A) Database Creation (Tables like Student Master / Course Master / Faculty Master / Subject Master etc.)

B) Mapping of various tables.

C) Student Related Tables:

1. Admitted Student List
2. List of Students registered for Odd and Even Term 2025-26.
3. List of Students registered for Odd and Even Examinations 2025-26.
4. List of Students Not Applied(NA)/Not Eligible(NE) for Odd and Even Term 2025-26.

D) Examination Related Activities for Odd and Even Term 2025-26:

1. Attendance Sheet as per Registered List.
2. Examination Time Table (Theory / Oral / Practical)
3. Seating Arrangement for all Theory Examinations (Unit Tests/End Term)
4. Online Examination form
5. Hall Ticket Generation
6. Attendance Sheets for all Examinations. (Theory / Oral / Practical)
7. Supervisor Report.
8. Application of various rules related with Examination.

E) Mark Sheets (Blank) Generation for Odd and Even Term 2025-26:

1. Unit Test 1/2 Mark sheets.
2. Oral / Practical / Term Work Mark sheets.
3. End Term Theory Mark sheets.

F) Mark Entry Module for Odd and Even Term 2025-26:

1. Oral / Practical / Term Work Marks.
2. End Term Theory Marks.

G) Faculty Mapping for Odd and Even Term 2025-26:

1. Officer In-charge for End Semester Theory Examination(LAC).
2. Invigilators / Moderators Remuneration Module.

H) Result Processing for Odd and Even Term 2025-26:

1. Result Processing with application of various rules / Marking Schemes.
2. Declaration of Result on Website / Notice Board.
3. Mark sheet Generation and Printing
4. Gazette Generation and Printing
5. Various MSBTE Meeting Reports.
6. Correction in Mark Sheet / Gazette after Verification of Marks.
7. Provisional Certificate Generation and Printing.
8. Final Certificate Generation and Printing.
9. Transcript Printing
10. Diploma Verification.

I) All other activities related to End Semester Examination / Result for Odd and Even Term 2025-26.

J) Communications with staff / students by sending SMS on their mobile number.

K) Creating / Updating logins for staff / students and assigning rights as per their profile.

L) All activities to be carried out through online mode by creating link on institutes existing website.

(<https://www.msihmctpune.org.in/>)

Dr. P. R. Arbad

Dr. P. R. Arbad
I/c COE

Dr. P. R. Arbad
PRINCIPAL

Maharashtra State Institute of
Hotel Management & Catering Technology
Shree Chhatrapati Shivaji Maharaj
Mumbai - 400 006.